

Portefeuille des dangers: étapes utiles

Introduction

Conformément à l'ordonnance sur la prévention des accidents et maladies professionnelles [OPA \(article 11a\)](#), l'employeur est tenu de faire appel à des médecins du travail et autres spécialistes de la sécurité au travail lorsque la protection de la santé des travailleurs et leur sécurité l'exigent. La méthode «Portefeuille des dangers», décrite dans la présente publication, vous permet d'obtenir une vue d'ensemble du potentiel de danger dans votre entreprise et de répondre aux exigences susmentionnées.

A l'aide de cette méthode simplifiée, vous pouvez

- répertorier systématiquement tous les dangers existant dans votre entreprise et obtenir une vue d'ensemble de la situation,
- définir l'ordre des priorités concernant le traitement des différents dangers,
- identifier les cas nécessitant une appréciation du risque,
- juger si l'entreprise dispose des connaissances spécifiques nécessaires pour éliminer les dangers ou doit faire appel à des spécialistes de la sécurité au travail.

Etape 1: informations générales

Le masque «Informations générales» est affiché après le lancement de l'application.

Portefeuille des phénomènes dangereux

Informations générales

suva pro
Le travail en sécurité

Entreprise 1.20
CleanREIN-AG

Processus/secteur d'activité 1.30
Grundreinigung

langage 1.10
 Allemand
 Français
 Italien

Mode d'exploitation
 Expl normale
 Expl normale/particulière
 Expl particulière
 Maintenance

Auteur
R. Hauser

Date
13.01.2010

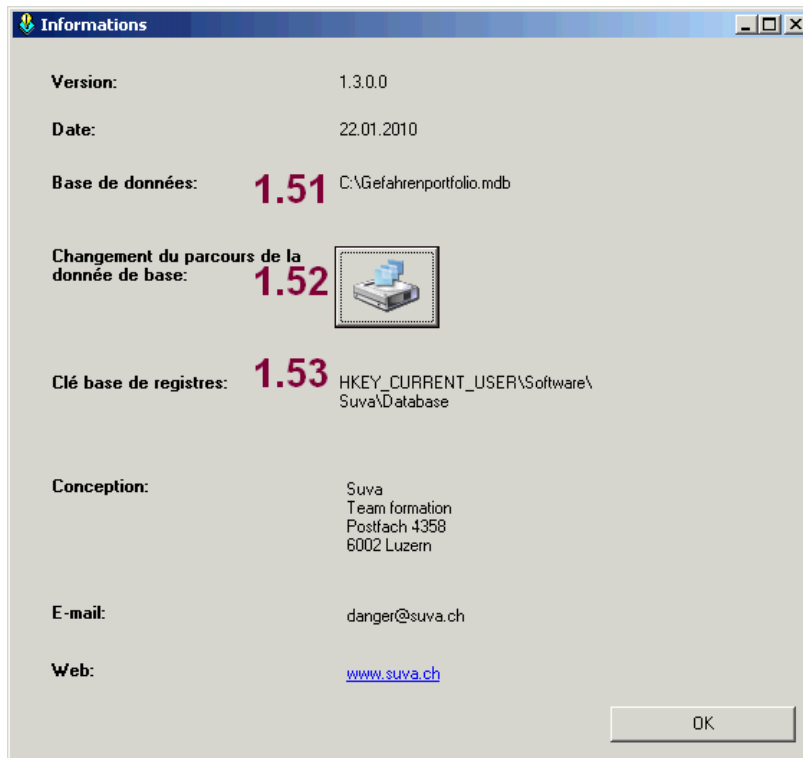
Commentaires sur le processus/secteur d'activité:
Systemabgrenzung und Beschreibung unter
Hauser\CleanAG\Detail-Grundreinigung
Bearbeitungsdaten:
13.01.10 Version 1, Aufnahme

1.40 1.50 1.60 1.70 1.80

Aide Informations Catalogue des règles Précédent Suivant Enregistrer Terminer Fermer

- 1.10 Sélectionnez d'abord la langue.
- 1.20 Etablissez d'abord une nouvelle entreprise ou éditez/copiez/supprimez une entreprise existante.
Remarque: Pour copier une entreprise, sélectionnez d'abord une entreprise existante puis cliquez sur <Copier>. Après avoir introduit la nouvelle désignation, le système créé une copie. Toutes les informations qui ont été enregistrées pour cette entreprise sont également reportées (par ex. processus/secteurs d'activité, activités de base, dangers/risques potentiels, etc.)!
- 1.30 Vous avez la possibilité de saisir et de gérer plusieurs processus/secteurs d'activité pour une seule et même entreprise. Les boutons <Nouveau>, <Editer>, <Copier> et <Supprimer> sont également disponibles (par analogie à "Entreprise").
- 1.40 Aide relative au portefeuille des dangers.
- 1.50 L'information vous fournit des conseils relatifs au logiciel.
- 1.60 Le catalogue des règles contient les règles de sécurité. Celles-ci peuvent être attribuées aux dangers/risques potentiels.
Vous trouverez des informations complémentaires sur le catalogue des règles dans l'étape 4 (4.30 ss.).
- 1.70 Le bouton <Suivant> permet d'accéder au masque suivant. Les données entrées sont sauvegardées.

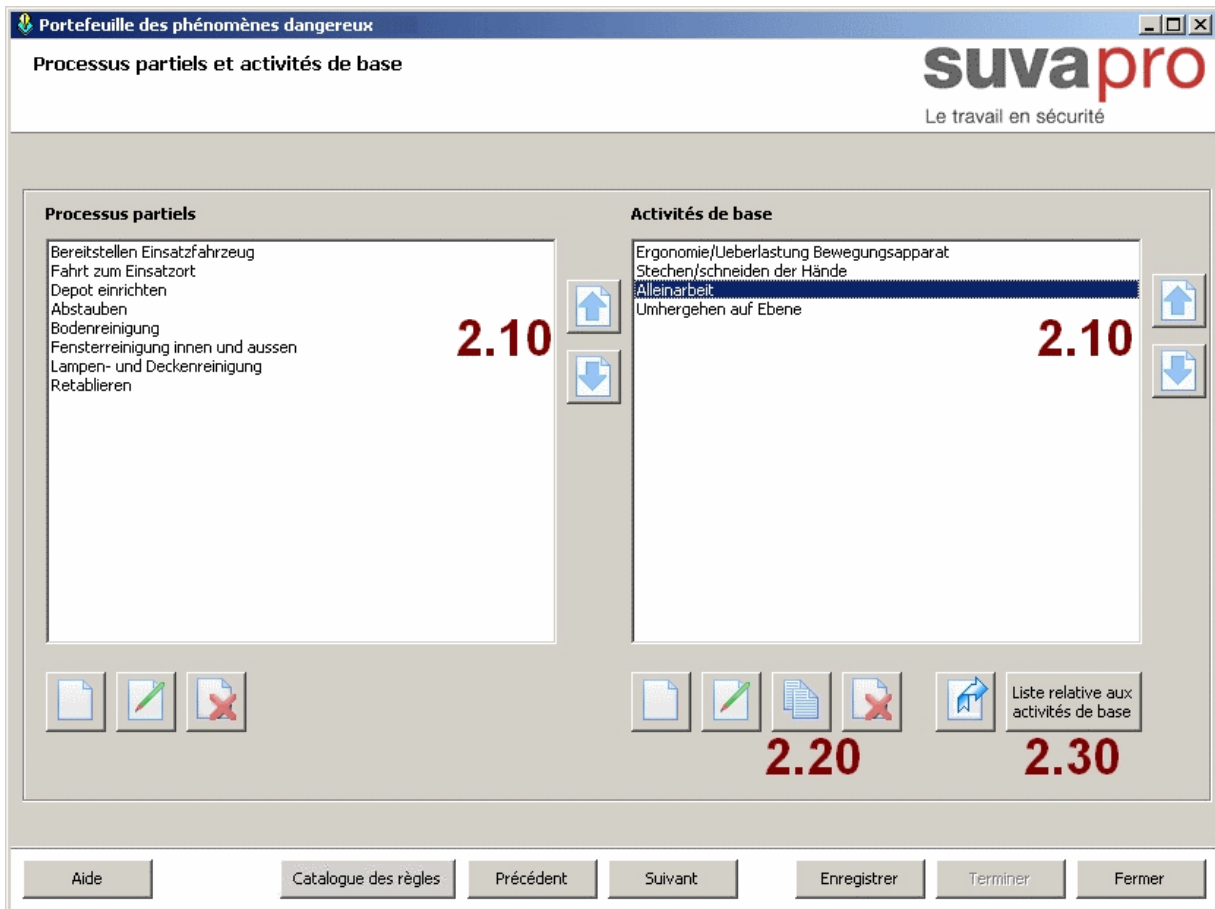
- 1.80 Le bouton <Enregistrer> permet de sauvegarder immédiatement les données que vous avez tapées dans le masque.



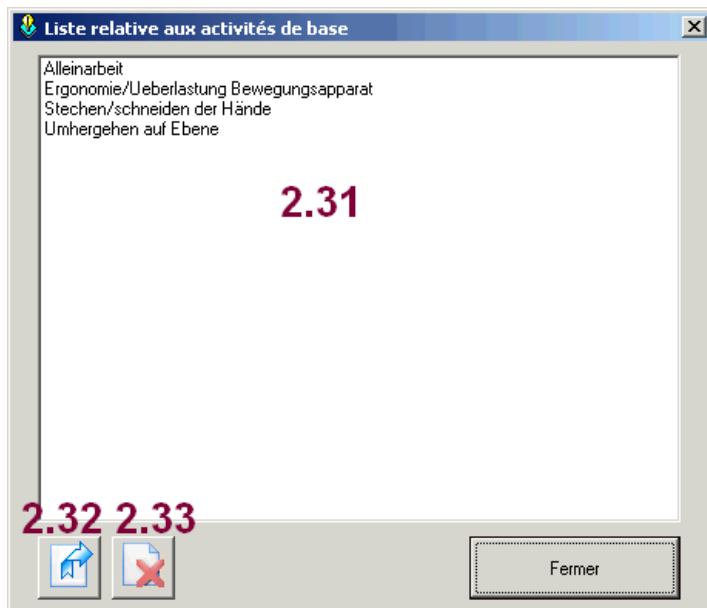
- 1.51 Affichage du chemin vers la base de données.
Lors de l'installation initiale du portefeuille des dangers, le chemin indique la variable d'environnement relative à votre système d'exploitation. Si vous avez déjà travaillé avec une ancienne version du portefeuille des dangers, l'écran affiche le lieu d'archivage de cette base de données.
- 1.52 Ce bouton permet de passer dans une autre base de données.
Cette opération est nécessaire lorsque le fichier *.mdb a été déplacé, copié et/ou renommé au préalable. La modification est effective immédiatement après la sélection de la nouvelle base de données. Il n'est donc pas nécessaire de procéder à un redémarrage de l'application du portefeuille des dangers.
- 1.53 Le lieu d'archivage de la base de données est mémorisé dans Registry.

Etape 2: processus partiels et activités de base

Cette étape permet de saisir un nombre quelconque de processus partiels ou d'activités de base.



- 2.10 Les processus partiels et les activités de base peuvent être déplacés dans l'ordre chronologique au besoin.
- 2.20 Une activité de base sélectionnée peut être copiée au moyen du bouton <Copier>. Toutes les informations qui ont été enregistrées pour cette activité de base sont également copiées (par ex. dangers/risques potentiels, règles de sécurité, etc.)!
- 2.30 Dans la liste aux activités de base, vous avez la possibilité d'enregistrer les liens relatifs aux activités de base créées. A cet effet, sélectionnez l'activité de base souhaitée puis cliquez sur <Ajouter>. Lorsque vous ajoutez l'activité de base de la liste aux activités de base à un autre processus/secteur d'activité ou à d'autres entreprises, celui-ci est copié et peut être modifié ensuite. Cette fonction vous évite ainsi de devoir entrer de manière répétée une activité de base semblable. Pour ouvrir la liste aux activités de base, cliquez sur <Liste relative aux activités de base>.
Remarque: Lorsque vous souhaitez supprimer une activité de base sous «Activités de base» (également mémorisée dans la liste des activités de base), le lien dans la liste aux activités de base est également supprimé! Cette suppression n'affecte pas les activités de base qui ont déjà été attribués à partir de la liste aux activités de base à d'autres processus/secteurs d'activité ou entreprises.



- 2.31 Cette fenêtre affiche les liens ajoutés dans la liste aux activités de base.
- 2.32 Ajouter l'activité de base sélectionnée au processus/secteur d'activité sélectionné. Les activités de base copiées peuvent ensuite être adaptées comme vous le souhaitez.
- 2.33 Supprimer le lien sélectionné dans la liste aux activités de base.

Etape 3: informations générales et images par processus partiel

Entreprise	CleanREIN-AG
Processus/secteur d'activité	Grundreinigung
Mode d'exploitation	Expl normale/particulière
Processus partiels/activités de base	Abstauben

Contrôlé par un MSST? Oui Non

Personnes exposées? 1-3 4-10 >10

3.10
Ajouter une image Supprimer l'image

Aide Catalogue des règles Précédent Suivant Enregistrer Terminer Fermer

- 3.10 Cette option permet d'insérer (et de supprimer) des images (fichiers jpg, wmf, jpeg, bmp ou gif) relatives à un processus partiel ou à une activité de base. L'image insérée est directement enregistrée dans la base de données et affichée dans le formulaire Word avec les processus partiel/activités de base sélectionnés.
- Remarque:* L'image à insérer ne doit pas dépasser la taille de 1 MB, sinon l'écran affiche un message d'erreur vous invitant à réduire la taille de l'image avant son insertion.

Etape 4: déroulement du travail, phénomènes dangereux et règles de sécurité

Ici, vous avez l'occasion d'enregistrer pour chaque processus partiel/activité de base enregistré les procédures de travail, les matériaux de travail ou les moyens de travail s'y rapportant. Il est possible d'attribuer à chaque processus un ou plusieurs dangers/risques potentiels et à chaque danger/risque potentiel une ou plusieurs règles de sécurité. Vous avez également la possibilité de créer et d'actualiser des règles dans le catalogue des règles.

Portefeuille des phénomènes dangereux

Déroulement du travail, phénomènes dangereux et règles de sécurité pour 'Abstauben'

suva pro
Le travail en sécurité

Déroulement du travail, substances utilisées, équipements de travail

Arbeitsablauf: | Türschilder, Regale, Möbel und Ablagen mit Staubtuch reinigen
Arbeitsmittel: | Leiter, 2m | Staubtuch
Arbeitsstoffe: | Antiwax

phénomènes dangereux

phénomènes dangereux	Potentiel du phénomène	ST+PS suffisamment couv	Appel à des spécialistes
Scharfe Kanten, rauhe Oberfläche	B	Oui	
B1: Ergonomie/Überlastung Bewe			
Éléments non protégés en mouven	E	Oui	

Règles de sécurité

Type de règle	Abréviation, numéro
CL	67045
CL	67091

4.10

4.20

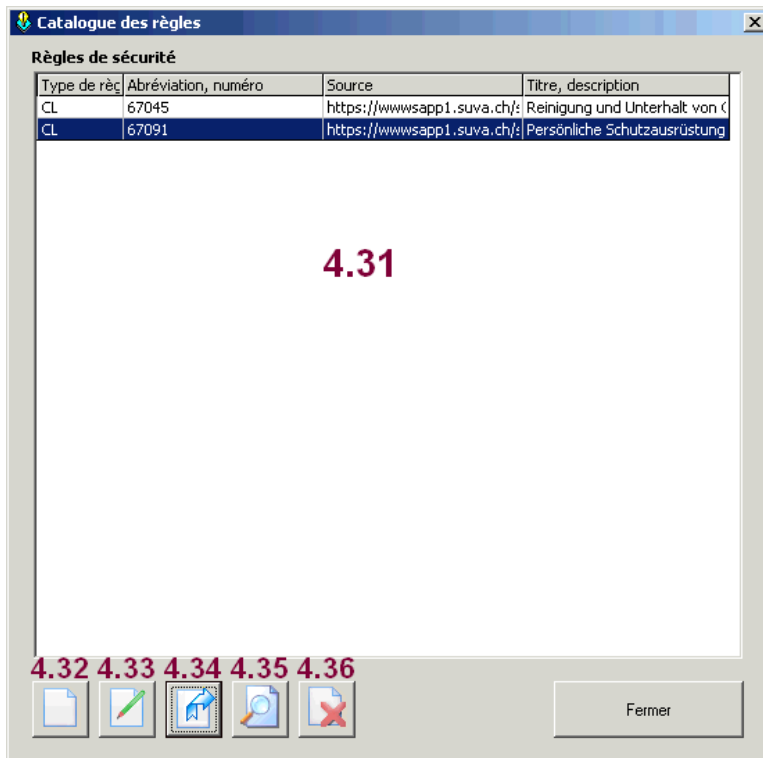
4.30

Relèvement du / des phénomène (s) dangereux des activités de base

Catalogue des règles

Aide Catalogue des règles Précédent Suivant Enregistrer Terminer Fermer

- 4.10 Les contenus des cellules peuvent être modifiés de manière conviviale au moyen d'un clic de la souris.
- 4.20 Chaque processus partiel permet par ailleurs d'enregistrer des activités de base existantes. Les sélections multiples sont également possibles.
Remarque: Seules les activités de base disposant de risques potentiels déjà appréciés sont affichées. Il n'est pas possible d'enregistrer des règles pour une activité de base reprise (car celles-ci ont déjà été définies pour l'activité de base correspondante).
- 4.30 Les règles de sécurité sont mémorisées dans le catalogue des règles où elles peuvent être attribuées aux dangers/risques potentiels spécifiques.
Remarque: Les règles de sécurité déjà attribuées provenant d'anciennes versions du portefeuille des dangers ne peuvent pas être reprises dans le catalogue des règles, sinon elles doivent être nouvellement créées dans celui-ci. Après avoir créé une règle de sécurité vous avez la possibilité d'attribuer celle-ci au danger/risque potentiel sélectionné et de supprimer la règle de sécurité figurant dans l'ancienne version de programme au moyen du bouton <Supprimer>.



- 4.31 Listage de l'ensemble des règles existantes dans le catalogue des règles.
Remarque: En cliquant sur la page du titre, vous avez la possibilité de procéder au tri des colonnes.
- 4.32 Créer une nouvelle règle.
Remarque: Le champ <Source de référence> permet d'insérer des hyperliens (par ex. <http://www.suva.ch>) qui, lorsqu'on double-clique dessus, permettent de lancer le navigateur Internet et d'ouvrir l'adresse entrée.
- 4.33 Edition d'une règle existante.
- 4.34 Ajout de la règle sélectionnée à un danger/risque potentiel.
Remarque: Lorsqu'une règle qui a été ajoutée à une ou à plusieurs dangers/risques potentiels est adaptée, ces modifications sont également affichées dans les dangers/risques potentiels concernés.
- 4.35 Recherche dans le catalogue des règles.
- 4.36 Suppression de la règle sélectionnée.

Etape 5: risques potentiels

Tous les processus partiels et tous les activités de base avec un ou plusieurs risques potentiels sont affichés dans le masque des quadrants correspondants du portefeuille des dangers. Lorsqu'un processus partiel ou une activité de base a été saisi sans avoir été attribué à un risque potentiel, il n'est ni affiché ici, ni dans le document Word.

Portefeuille des phénomènes dangereux

suva pro
Le travail en sécurité

Potentiel du phénomène dangereux

Elevé

Faible

Abstauben
Ergonomie/Ueberlastung Bewegungsapparat

Bereitstellen Einsatzfahrzeug

Règles reconnues disponibles

Règles reconnues indisponibles ou partiellement disponibles

5.10

Aide Catalogue des règles Précédent Suivant Enregistrer Terminer Fermer

- 5.10 En cliquant sur <Terminer>, Word créé automatiquement les formulaires ci-après:
Remarque: Lorsque vous cliquez sur <Terminer>, les formulaires ci-après sont à chaque fois recréés. C'est pourquoi nous vous conseillons de procéder à la mise en page à la fin, lorsque vous êtes sûr que vous n'allez plus modifier des données.

Portefeuille des dangers, document Word

Feuille de couverture (mise en page libre)

Portefeuille des dangers

Table des matières de tous les formulaires

Sommaire

Formulaire 0: Données de base	3
Formulaire 1.1 Inventaire des dangers B1: Ergonomie/Ueberlastung Bewegungsapparat	4
Formulaire 1.2 Inventaire des dangers P1: Bereitstellen Einsatzfahrzeug	5
Formulaire 1.3 Inventaire des dangers P4: Abstauben.....	6
Formulaire 2: Portefeuille des dangers.....	8

Document1

Formulaire 0 avec liste de tous les processus partiels et de toutes les activités de base

Lorsqu'elles ont été saisies dans l'assistant, les remarques relatives au processus/secteur de travail figurent dans la partie inférieure.

Formulaire 0: Données de base

entreprise: CleanREIN-AG
processus: Grundreinigung
genre d'exploitation: Marche normale / particulière

activité pour danger de base:
 B1: Ergonomie/Ueberlastung Bewegungsapparat
 B2: Stechen/schneiden der Hände
 B3: Alleinarbeit
 B4: Umhergehen auf Ebene

processus partiel:
 P1: Bereitstellen Einsatzfahrzeug
 P2: Fahrt zum Einsatzort
 P3: Depot einrichten
 P4: Abstauben
 P5: Bodenreinigung
 P6: Fensterreinigung innen und aussen
 P7: Lampen- und Deckenreinigung
 P8: Retablieren

Systemabgrenzung und Beschreibung unter
 Hauser\CleanAG\Detail-Grundreinigung


Bearbeitungsdaten:
 04.07.08 Version 1, Aufnahme

Document1

Formulaire 1.n créé par processus partiel/activité de base

Formulaire 1.3 Inventaire des dangers P4: Abstauben

Entreprise:	CleanREIN-AG
Processus/secteur d'activité:	Grundreinigung
Mode d'exploitation:	Marche normale / particulière
Auteur:	R. Hauser
Date:	04.07.2008 14:56:16
Processus partiel ou processus de base:	P4: Abstauben
Contrôlé par un MSST:	Oui
Nombre de personnes exposées:	>10



N°	Déroulement du travail, équipements de travail, substances	Phénomènes dangereux	Potentiel du phénomène dangereux		Règles de sécurité (ST-P5) reconnues disponibles? Si oui, lesquelles?	ST-P5 suffisamment couvertes?		Appel à des spécialistes? Si oui, lesquels?
			élevé	faible		oui	non, en partie	
P4	Arbeitsablauf: Türschilder, Regale, Möbel und Ablagen mit Staubtuch reinigen	phénomène dangereux mécaniques: Scharfe Kanten, raue Oberflächen der Möbel Le processus de base a été traité sous: B1		X	CL: 67045 CL: 67091	X		
		phénomène dangereux mécaniques: Eléments non protégés en mouvement	X		CL: 67091	X		
P4	Arbeitsmittel: Leiter, 2m Staubtuch	phénomène dangereux de chute: Arbeit auf Leiter 2m	X		MB: 44033 MB: 44026 CL: 67028	X		

Document1

Formulaire 2 avec attribution graphique aux quadrants pour chaque processus partiel/activité de base

Légende:



Exploitation ordinaire



Exploitation particulière



Maintenance

Formulaire 2: Portefeuille des dangers

Entreprise:	CleanREIN-AG
Processus:	Grundreinigung
Mode expl.:	Marche normale / particulière

Proc. base:
 B1: Ergonomie/Überlastung Bewegungsapparat
 B2: Stechen/schneiden der Hände
 B3: Alleinarbeit
 B4: Umhergehen auf Ebene

Proc. partiels:
 P1: Bereitstellen Einsatzfahrzeug
 P2: Fahrt zum Einsatzort
 P3: Depot einrichten
 P4: Abstauben
 P5: Bodenreinigung
 P6: Fensterreinigung innen und aussen
 P7: Lampen- und Deckenreinigung
 P8: Retablieren

	appliquées
	non appliquées

Potentiel du phénomène dangereux
 élevé
 faible

Règles de sécurité reconnues disponibles **Règles de sécurité reconnues indisponibles ou partiellement disponibles**

Number of people exposed: 1-3, 3-10, > 10

Quadrants: 2 (top-left), 1 (top-right), 4 (bottom-left), 3 (bottom-right)

Labels in quadrants: B1, P1, P1

Document1

Formulaire 3 avec liste alphabétique source de toutes les règles saisies pour les risques potentiels.

Formulaire 3: Liste des sources relatives aux règles de sécurité reconnues

Entreprise:	CleanREIN-AG
Processus/secteur d'activité:	Grundreinigung
Mode d'exploitation:	Marche normale / particulière
Auteur:	R. Hauser
Date:	04.07.2008 14:56:16

Titre, description	Abréviation, numéro	Source
	cl: liste de contrôle fe: feuillet d'information di: directive fs: fiche de données de sécurité or: ordonnance au: autre	
Persönliche Schutzausrüstung	CL: 67091	https://www.sapp1.suva.ch/sap/public/bc/its/mimes/zwaswo/99/pdf/67091_d.pdf
Richtige Körperhaltung bei der Arbeit	CL: 67090	https://www.sapp1.suva.ch/sap/public/bc/its/mimes/zwaswo/99/pdf/67090_d.pdf
Tragbare Leitern	CL: 67028	https://www.sapp1.suva.ch/sap/public/bc/its/mimes/zwaswo/99/pdf/67028_d.pdf
Persönliche Schutzausrüstung	CL: 67091	https://www.sapp1.suva.ch/sap/public/bc/its/mimes/zwaswo/99/pdf/67091_d.pdf
Reinigung und Unterhalt von Gebäuden	CL: 67045	https://www.sapp1.suva.ch/sap/public/bc/its/mimes/zwaswo/99/pdf/67045_d.pdf
Ergonomie, Erfolgsfaktor für jedes Unternehmen	MB: 44061	https://www.sapp1.suva.ch/sap/public/bc/its/mimes/zwaswo/99/pdf/44061_D.PDF

Document1

Enregistrez le fichier Word sous un nom de votre choix. Pour effectuer des modifications ultérieures des données, ouvrez l'application du portefeuille des dangers, entrez vos modifications puis créez un nouveau formulaire Word. C'est pourquoi nous vous recommandons de procéder aux modifications de mise en page et de format en fin de travail, lorsque vous êtes sûr de ne plus devoir modifier vos données.

Renseignements complémentaires: danger@suva.ch