

<p>Corrélation entre OHSAS 18001:2007 Santé et sécurité au travail - Systèmes de gestion et les exigences ST & PS de la directive CFST 6508</p>	<p>Directive CFST 6508 Exigences</p>																																																								
<p>Exemple (sans prétention à l'exhaustivité)</p>	<p>OHSAS 18001:2007 Exigences</p>																																																								
	<p>Politique et objectifs de sécurité</p>	<p>Déclaration d'intention</p>	<p>Objectifs qualitatifs et quantitatifs</p>	<p>Organisation de la sécurité et de la santé</p>	<p>Organigramme de l'organisation d'entreprise</p>	<p>Organigramme de la ST + PS, responsabilité de la Direction</p>	<p>Cahier des charges : hiérarchie, PerCo, MSST</p>	<p>Qualification des MSST</p>	<p>Considération des principes de bases légales</p>	<p>Formation, instruction, information</p>	<p>Information et instruction de tous les collaborateurs</p>	<p>Nouveaux collaborateurs, temporaires, changement d'activité</p>	<p>Formations spéciales (p. ex. caristes, responsables toxiques)</p>	<p>Coordinateur de sécurité, PerCo</p>	<p>Formation complémentaire et continue des MSST</p>	<p>Entreprises tierces et temporaires</p>	<p>Règles et standards de sécurité et santé</p>	<p>Organ. de la sécurité spécifique à un objet, resp. un mandat</p>	<p>Règles générales de sécurité, code de conduite</p>	<p>Dir. relatives aux postes de travail indiv., permis soudage</p>	<p>Instructions de travail</p>	<p>Utilisation et entretien des EPI</p>	<p>Entretien et maintenance des équipements de travail</p>	<p>Comport./organism. lors de changements dans l'entreprise.</p>	<p>Procédure d'acquisition des équipements de travail, EPI et des substances</p>	<p>Détermination des dangers, appréciation des risques</p>	<p>Analyse du risque (méthodologie, manière d'agir, évaluation)</p>	<p>Analyse des événements (méthodol., manière de procéder)</p>	<p>Contrôles de sécurité (postes de travail, processus)</p>	<p>Planification et réalisation des mesures</p>	<p>Critères de sélection</p>	<p>Contrôles et réalisation des mesures d'urgence, définitifs</p>	<p>Responsable de la réalisation</p>	<p>Organisation en cas d'urgence, catastrophe</p>	<p>Premiers secours</p>	<p>Procédure d'annonce des cas graves</p>	<p>Plan d'intervention des pompiers, lieux de rassemblement</p>	<p>Evénement majeur</p>	<p>Participation</p>	<p>Assurer la participation</p>	<p>Information des collaborateurs sur leurs obligations</p>	<p>Prise en charge de la participation des collaborateurs</p>	<p>Protection de la santé (exigences LAA, LTr)</p>	<p>Risques des subs. de travail et polluants atmosphér.</p>	<p>Sollicitations de l'appareil locomoteur</p>	<p>Ergonomie au poste de travail</p>	<p>Conditions de travail particulières</p>	<p>Qualité de l'air en général, influences climat., lumière</p>	<p>Contrôles / audits</p>	<p>Procédures, instances internes et externes</p>	<p>Points névralgiques et planning</p>	<p>Statistiques d'entreprise et causes</p>	<p>Développement des accidents et maladies</p>	<p><i>Sécurité durant les loisirs</i></p>	<p><i>Management des absences</i></p>	<p><i>Facultatif</i></p>	<p><i>Mesures particulières pour la promotion de la santé</i></p>
<p>Exigence générale (4.1)</p>	<p>Exigences systémiques de la directive CFST 6508 introduites</p>																																																								
<p>Introduire un système de gestion ST&PS</p>																																																									
<p>Politique de protection au travail (4.2)</p>																																																									
<p>La direction suprême définit politique ST + PS</p>	X																																																								
<p>Planification (4.3)</p>																																																									
<p>Identification des dangers, appréciation du risque & détermination des mesures de protection (4.3.1)</p>																																																									
<p>Exigences légales & autres exigences (4.3.2)</p>																																																									
<p>Objectifs et programmes (4.3.3)</p>	X	X																																																							
<p>Mise en œuvre et fonctionnement (4.4)</p>																																																									
<p>Ressources, rôles, responsabilité & autorité (4.4.1)</p>																																																									
<p>Compétence, formation & sensibilisation (4.4.2)</p>																																																									
<p>Communication, participation & conseil (4.4.3)</p>																																																									
<p>Documentation (4.4.4)</p>																																																									
<p>Maîtrise de la documentation (4.4.5)</p>																																																									
<p>Maîtrise opérationnelle (4.4.6)</p>																																																									
<p>Préparation et réponse aux situations d'urgence (4.4.7)</p>																																																									
<p>Contrôle (4.5)</p>																																																									
<p>Surveillance et mesurage (4.5.1)</p>																																																									
<p>Evaluation de la conformité (4.5.2)</p>																																																									
<p>Analyse des incidents et de la non-conformité, action corrective et action préventive (4.5.3)</p>																																																									
<p>Maîtrise des enregistrements (4.5.4)</p>																																																									
<p>Audit interne (4.5.5)</p>																																																									
<p>Evaluation de la gestion (4.6)</p>																																																									
<p>Evaluation de la gestion</p>																																																									