Correlazioni

tra la norma
OHSAS 18001:2007
"sistema di gestione per la salute e la sicurezza dei lavoratori" e i requisiti di sicurezza sul lavoro e tutela della salute stabiliti dalla direttiva CFSL 6508

Esempio

(senza pretesa di completezza)

Concetto della SL + PS (LAInf, OPI, LL, CFSL-Dir 6508)

OHSAS 18001:2007 prescrizioni	**Politica e obiettivi della sicurezza**	Dichiarazione d'intezione	Obiettivi qualitativi e quantitativi	**Organizzazione della sicurezza e salute**	Organigramma dell'organizzazione aziendale	Organigramma della SL + PS, responsabile nella direzione	Quderni die compiti: gerarchia, PerCo, MSSL	Qualifiche MSSL	Considerazione delle principali basi legali	**Formazione, istruzione, informazione**	Informazioni e istruzioni al personale	Nuovi collaboratori, temporanei, cambio d'attività	Formazione speciale (p. es. Carrellista, responsabile tossici)	Incaricato della sicurezza, PerCo	Formazione complementare e continua MSSL	Ditte terze e temporanee	**Regole e standard di sicurezza e salute**	Organizzazione sicurezza specifica a un oggetto / mandato	Regole generali di sicurezza, codice di comportamento
Requisiti generali (4.1)																			
Introduzione di un sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori	Introdotti i requisiti della direttiva CFSL 6508																		
Politica di protezione dei lavoratori (4.2)																			
L'alta direzione definisce la politica di sicurezza sul lavoro e tutela della salute		X																	
Pianificazione (4.3)																			
Individuazione dei pericoli, valutazione dei rischi e determinazione delle misure di protezione (4.3.1)																			
Prescrizioni legali e altre prescrizioni (4.3.2)									X										X
Obiettivi e programmi (4.3.3)		X	X																
Implementazione e funzionamento (4.4)																			
Risorse, ruoli, responsabilità e autorità (4.4.1)					X	X	X									X		X	
Competenze, formazione e consapevolezza (4.4.2)							X	X				X	X		X	X			X
Comunicazione, partecipazione e consulenza (4.4.3)											X	X				X			
Documentazione (4.4.4)																			
Controllo dei documenti (4.4.5)																			
Controllo operativo (4.4.6)																			
Preparazione e risposta alle emergenze (4.4.7)																			
Verifica (4.5)																			
Sorveglianza e misurazione delle prestazioni (4.5.1)																			
Valutazione del rispetto delle prescrizioni legali (4.5.2)																			
Analisi degli eventi e delle non conformità, misure correttive e misure preventive (4.5.3)																			X
Controllo delle registrazioni (4.5.4)																			
Audit interno (4.5.5)																			
Valutazione manageriale (4.6)																			
Valutazione manageriale																			

OHSAS 18001:2007 prescrizioni	Direttive per posti di lavoro individuali, permesso saldatura	Istruzione di lavoro	Utilizzazione e manutazione EPI	Manutanzione e servizi degli attrezzature di lavoro	Management die cambiamenti	Processo di acquisizione attrezzature di lavoro, EPI, materiali, sostanze	**Ricerca dei pericoli, apprezzamento del rischio**	Analisi del rischio (metodica, procedura, valutazione)	Analisi degli eventi (metodica, procedura)	Controlli periodici della SL + PS (posti e processi di lavoro)	**Pianificazione e realizzazione delle misure**	Criteri di scelta delle misure	Concetto di realizzazione di misure d'urgenza / definitive	Responsabilità della realizzazione	**Organizzazione in casi d'urgenza, catastrofe**	Pronto soccorso	Procedura d'annuncio di un caso grave	Piano d'intervanto die pompieri	Eventi naturali particolari
Requisiti generali (4.1)																			
Introduzione di un sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori																			
Politica di protezione dei lavoratori (4.2)																			
L'alta direzione definisce la politica di sicurezza sul lavoro e tutela della salute																			
Pianificazione (4.3)																			
Individuazione dei pericoli, valutazione dei rischi e determinazione delle misure di protezione (4.3.1)					X	X		X		X		X							
Prescrizioni legali e altre prescrizioni (4.3.2)	X				X	X						X	X	X					
Obiettivi e programmi (4.3.3)																			
Implementazione e funzionamento (4.4)																			
Risorse, ruoli, responsabilità e autorità (4.4.1)			X	X		X						X		X					
Competenze, formazione e consapevolezza (4.4.2)			X	X		X													
Comunicazione, partecipazione e consulenza (4.4.3)			X	X				X									X		
Documentazione (4.4.4)																			
Controllo dei documenti (4.4.5)																			
Controllo operativo (4.4.6)		X	X	X										X					
Preparazione e risposta alle emergenze (4.4.7)										X						X	X	X	X
Verifica (4.5)																			
Sorveglianza e misurazione delle prestazioni (4.5.1)			X																
Valutazione del rispetto delle prescrizioni legali (4.5.2)																			
Analisi degli eventi e delle non conformità, misure correttive e misure preventive (4.5.3)	X	X							X	X			X			X	X		
Controllo delle registrazioni (4.5.4)																			
Audit interno (4.5.5)										X			X						
Valutazione manageriale (4.6)																			
Valutazione manageriale																			

OHSAS 18001:2007 prescrizioni	**Partecipazione**	Garantire la partecipazione	Informazione dei collaboratori sui loro obblighi	Integrare la partecipazione dei collaboratori	**Protezione della salute (esigenze LAInf, LL)**	Pericolo causato da sostanze e inquinanti atmosferici	Sollecitazioni dell'apparato motorio	Ergonomia del posto di lavoro	Condizioni di lavoro particolari	Qualità generale dell'aria, clima, condizioni luminose	**Controlli / Audit**	Procedura, istanze interne e esterne	Punti nevralgici, planning	Statistica aziendale e delle cause	Sviluppo degli infortuni e malattie professionali	*Facoltativo:* *Sicurezza nel tempo libero*	*Management delle assenze*	*Misure particolari per la promozione della salute*
Requisiti generali (4.1)																		
Introduzione di un sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori																		
Politica di protezione dei lavoratori (4.2)																		
L'alta direzione definisce la politica di sicurezza sul lavoro e tutela della salute		X																
Pianificazione (4.3)																		
Individuazione dei pericoli, valutazione dei rischi e determinazione delle misure di protezione (4.3.1)						X	X	X	X	X								
Prescrizioni legali e altre prescrizioni (4.3.2)																		
Obiettivi e programmi (4.3.3)																		
Implementazione e funzionamento (4.4)																		
Risorse, ruoli, responsabilità e autorità (4.4.1)			X													X	X	
Competenze, formazione e consapevolezza (4.4.2)			X															
Comunicazione, partecipazione e consulenza (4.4.3)		X	X	X												X	X	
Documentazione (4.4.4)																		
Controllo dei documenti (4.4.5)																		
Controllo operativo (4.4.6)						X	X	X	X	X								
Preparazione e risposta alle emergenze (4.4.7)																		
Verifica (4.5)																		
Sorveglianza e misurazione delle prestazioni (4.5.1)												X	X	X				
Valutazione del rispetto delle prescrizioni legali (4.5.2)														X	X			
Analisi degli eventi e delle non conformità, misure correttive e misure preventive (4.5.3)																X		
Controllo delle registrazioni (4.5.4)																		
Audit interno (4.5.5)												X	X					
Valutazione manageriale (4.6)																		
Valutazione manageriale																		